

HƯỚNG DẪN TÁC GIẢ GỬI BÀI TRỰC TUYẾN

1. Đăng ký tài khoản hoặc đăng nhập.

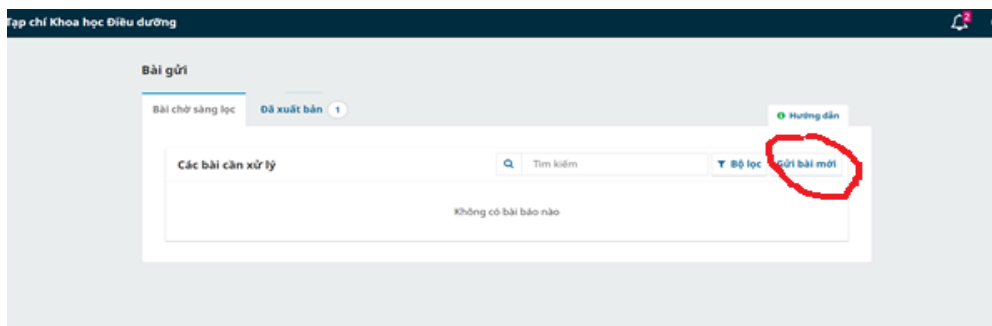
Tác giả vào trang *Web: jns.vn*,

- Nếu chưa có tài khoản thì vào mục **đăng ký tài khoản** và làm theo hướng dẫn.
- Nếu Tác giả **đã đăng ký** tài khoản thì vào **đăng nhập** bằng tài khoản của mình.



2. Quy trình gửi bài

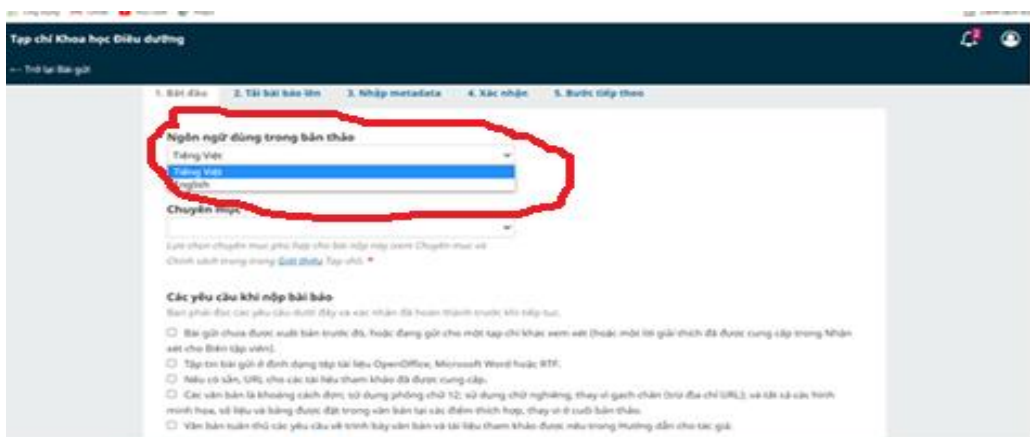
- Sau khi đăng nhập tác giả kích vào **“Gửi bài mới”** như hình dưới:



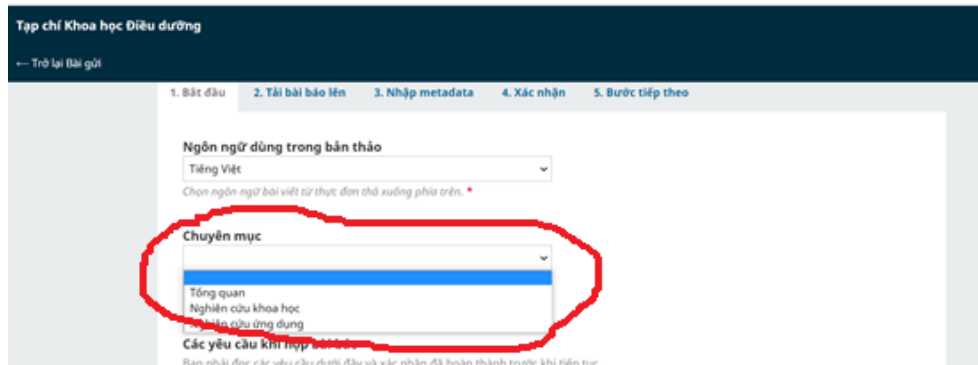
- Sau khi kích vào **“Gửi bài mới”** tác giả thực hiện quy trình **4 bước nộp bài** gồm:

Bước 1: Bắt đầu

- + Lựa chọn ngôn ngữ phù hợp trong Mục **“Ngôn ngữ dùng trong bản thảo”**.



+ Lựa chọn chuyên mục mà bài báo đăng cho thích hợp trong **“chuyên mục”**.



+ Mục **“Các yêu cầu khi nộp bài”**, tác giả cần đọc kỹ và tích vào tất cả các ô theo yêu cầu:

Các yêu cầu khi nộp bài báo
Bạn phải đọc các yêu cầu dưới đây và xác nhận đã hoàn thành trước khi tiếp tục.

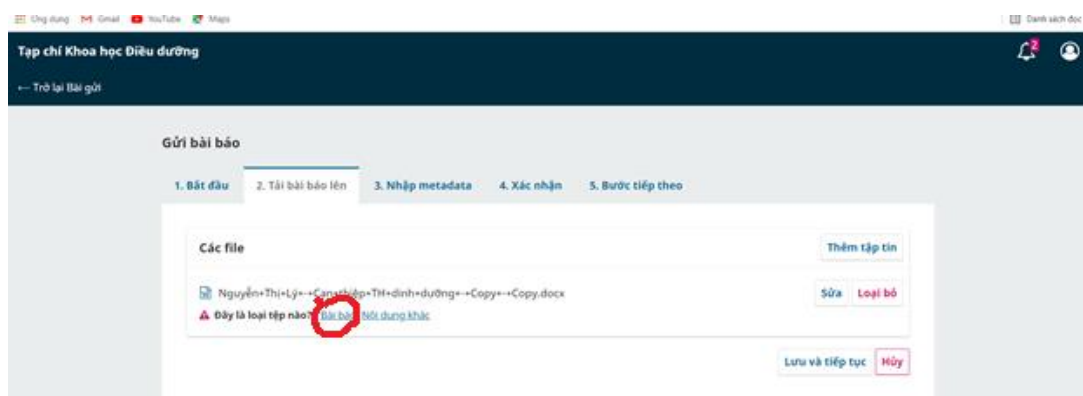
- Bài gửi chưa được xuất bản trước đó, hoặc đang gửi cho một tạp chí khác xem xét (hoặc một lời giải thích đã được cung cấp trong Nhận xét cho Biên tập viên).
- Tập tin bài gửi ở định dạng tệp tài liệu OpenOffice, Microsoft Word hoặc RTF.
- Nếu có sẵn, URL cho các tài liệu tham khảo đã được cung cấp.
- Các văn bản là khoảng cách đơn; sử dụng phông chữ 12; sử dụng chữ nghiêng, thay vì gạch chân (trừ địa chỉ URL); và tắt cả các hình minh họa, số liệu và bảng được đặt trong văn bản tại các điểm thích hợp, thay vì ở cuối bản thảo.
- Văn bản tuân thủ các yêu cầu về trình bày văn bản và tài liệu tham khảo được nêu trong Hướng dẫn cho tác giả.

+ Cuối cùng tác giả tích vào 2 ô như hình dưới và lưu để chuyển sang bước tiếp theo.



Bước 2: Tải bài báo lên

Tác giả **“tải tệp bài báo”** lên và tích vào chữ **“bài báo”**, sau đó **“lưu và tiếp tục”**.



Bước 3: Nhập metadata

Tác giả điền đầy đủ các thông tin của bài báo, các mục đánh dấu * là bắt buộc.

- **“Tiêu đề”**: Cần nhập tên của bài báo cả bằng tiếng Việt và tiếng Anh

- Mục **“Tóm tắt”**, tác giả nhập tóm tắt bài báo bằng tiếng Việt và tiếng Anh

- Tác giả tích vào **“Thêm đồng tác giả”** trong mục **“Danh sách cộng tác viên”**, để thêm các đồng tác giả tham gia bài báo.

- Chọn ngôn ngữ phù hợp cho bài báo trong Mục **“Ngôn ngữ”**:

- Nhập đầy đủ **“Từ khóa”** bằng tiếng Việt và tiếng Anh cho bài báo.

- Nhập toàn bộ **“Tài liệu tham khảo”** của bài báo.

- Cuối cùng tác giả bấm **“Lưu và tiếp tục”** để sang bước tiếp theo.

Tạp chí Khoa học Điều dưỡng

← Trở lại Bài gửi

Từ khóa *
Bổ sung thêm thông tin cho trình của bạn. Nhấn 'nhập' sau mỗi bước.

English

Tài liệu tham khảo *

[Lưu và tiếp tục](#) [Hủy](#)

Bước 4: Xác nhận

Khi Tác giả bấm **“Hoàn thành gửi bài”**, quá trình gửi bài đến Tạp chí Khoa học Điều dưỡng kết thúc. Các dữ liệu nhập ở 3 bước trước sẽ không thể chỉnh sửa hay thay đổi.

Tạp chí Khoa học Điều dưỡng

← Trở lại Bài gửi

Gửi bài báo

1. Bắt đầu 2. Tải bài báo lên 3. Nhập metadata 4. **Xác nhận** 5. Bước tiếp theo

Bài báo của bạn đã được tải lên và sẵn sàng để được gửi. Bạn có thể quay trở lại để xem xét và điều chỉnh bất kỳ thông tin bạn đã nhập trước khi tiếp tục. Khi bạn đã sẵn sàng, kích vào “Hoàn thành gửi bài”.

[Hoàn thành gửi bài](#) [Hủy](#)

Bước 5: Thông báo gửi bài thành công

Sau khi xác nhận ở bước 4, tác giả sẽ nhận được thông báo gửi bài thành công, đồng thời cũng nhận được qua email đăng ký xác nhận đã nộp bài trên tạp chí Khoa học Điều dưỡng thành công.

Gửi bài báo

1. **Bắt đầu** 2. Tải bài báo lên 3. Nhập metadata 4. **Xác nhận** 5. Bước tiếp theo

Gửi bài thành công

Cảm ơn bạn đã quan tâm đến xuất bản với Tạp chí Khoa học Điều dưỡng.

Chuyện gì xảy ra tiếp theo?

Tạp chí đã nhận được thông báo về việc gửi của bạn và một email xác nhận đã được gửi tới địa chỉ của bạn. Sau khi biên tập viên xem xét bài nộp, họ sẽ liên lạc với bạn.

NỘP BÀI SAU CHỈNH SỬA PHẢN BIỆN

- Khi Tác giả nhận được thông báo kết quả phản biện qua email. Tác giả cần đăng nhập vào tài khoản trên jns.vn và vào phần “**THÔNG BÁO**” để mở “**quyết định của ban biên tập**”, đọc nhận xét của các **Phản biện**.

Trong mục “**File đính kèm của phản biện**” tác giả cần tải xuống và sửa chữa theo góp ý. Các nội dung sửa chữa trong bản thảo cần **tô đỏ**. Đồng thời giải trình trong **Biên bản giải trình sau phản biện** (theo mẫu đính kèm).

Thông báo

[jns] Quyết định của Ban biên tập 2022-04-20 01:40 AM

File đính kèm của phản biện

699	01-KHDD.01.2(5).2022- PB1.docx	Tháng tư 19, 2022
700	01-KHDD.01.2(5).2022- Pb1 sửa trực tiếp.docx	Tháng tư 19, 2022
701	01-KHDD.01.2(5).2022- PB2.docx	Tháng tư 19, 2022
702	01-KHDD.01.2(5).2022- PB 2 sửa trực tiếp.docx	Tháng tư 19, 2022

Sửa đổi

Không có tệp nào

- Sau khi chỉnh sửa theo ý kiến phản biện, tác giả gửi bản thảo đã sửa vào mục “**Sửa đổi**” bằng cách “**Tải file lên**”, các file cần tải lên gồm: **file bài báo đã sửa** và **file Biên bản giải trình sau phản biện**.

Sửa đổi

Không có tệp nào

Thảo luận phản biện

Thêm thảo luận

Tên	Từ	Trả lời cuối	Trả lời	Đã đóng
Không có mục nào				

- Hoàn thành quá trình gửi bài sau chỉnh sửa